



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO**

Rua Barão de Pouso Alto, 164 – Telefone: (35) 3364-1206

CEP: 37468-000 - Pouso Alto – Minas Gerais

CNPJ: 18.667.212/0001-92 - e-mail: gabinete@pousoalto.mg.gov.br

### **PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N.º 04/2024**

“Dispõe sobre o quadro geral de servidores efetivos do município de Pouso Alto, Estado de Minas Gerais.”

**O povo do Município de Pouso Alto/MG**, Estado de Minas Gerais, por meio de seus representantes legais, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Esta Lei Complementar cria o quadro geral de pessoal do Município de Pouso Alto.

**Art. 2º** O quadro geral de pessoal do município é integrado pelos Anexo I e II que fazem parte desta Lei Complementar, sendo:

Anexo I – Quadro geral de cargos efetivos mantidos, criados, transformados e extintos com as informações de quantidade de vagas, referência de remuneração, carga horária e requisitos;

Anexo II – Descrição das Atribuições.

**Art. 3º** O regime jurídico de direitos, vantagens, deveres e descontos legais aplicáveis é o Estatuto do Servidor Público do Município de Pouso Alto (Lei Municipal nº 659/1992).

**Parágrafo único** Aplicam-se aos cargos de provimento efetivo criados por esta Lei Complementar as garantias previstas em lei municipal, estadual e federal vigentes.

**Art. 4º** Os ocupantes dos cargos transformados constantes da coluna “Situação Atual” do Anexo I ficam automaticamente enquadrados nos cargos e referências constantes na coluna “Situação Nova”, quando for o caso.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO**

Rua Barão de Pouso Alto, 164 – Telefone: (35) 3364-1206

CEP: 37468-000 - Pouso Alto – Minas Gerais

CNPJ: 18.667.212/0001-92 - e-mail: gabinete@pousoalto.mg.gov.br

**Art. 5º** Os atuais ocupantes dos cargos transformados constantes no Anexo I, coluna “Situação Atual”, que não possuam o requisito de escolaridade previsto para o cargo correspondente, constante na coluna “Situação Nova”, ficam dispensados deste requisito para enquadramento.

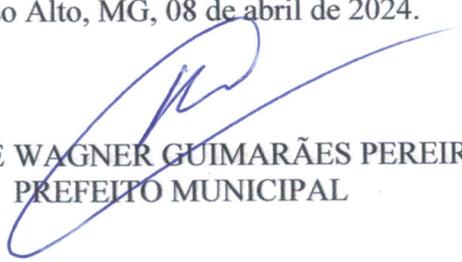
**Art. 6º** Os cargos criados anteriormente a esta lei e que expressamente não constem dela, não tendo ocupantes, ficam extintos e, se ocupados, ficam extintos na vacância, mantendo-se a remuneração atualmente recebida.

**Art. 7º** As despesas decorrentes da execução da presente lei complementar correrão à conta de dotações próprias consignadas no Orçamento, suplementadas se necessário.

**Art. 8º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 9º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial as previstas nas leis LC 50/1996, LC 53/1998, LC 62/1999, LC 67/2000, LC 76/2001, LC 78/2002, LC 81/2003, LC 88/2005, LC 89/2005, LC 93/2007, LC 96/2008, LC 97/2009, LC 101/2010, LC 103/2011, LC 104/2011, LC 108/2011, LC 113/2014, LC 114/2014, LC 126/2017 e LC 135/2018.

Pouso Alto, MG, 08 de abril de 2024.

  
VICENTE WAGNER GUIMARÃES PEREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL

  
LETÍCIA SILVA RIBEIRO  
SECRETÁRIA DE GABINETE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, 164 – Telefone: (35) 3364-1206

CEP: 37468-000 - Pouso Alto – Minas Gerais

CNPJ: 18.667.212/0001-92 - e-mail: gabinete@pousoalto.mg.gov.br

### MENSAGEM

**Assunto:** Autoriza o Poder Executivo a criar o quadro geral de servidores efetivos do município de Pouso Alto e dá outras providências.

**PROPONENTE:** Poder Executivo;

**TRAMITAÇÃO:** Regime de Urgência;

Senhor Presidente, Senhores Vereadores,

O presente projeto de lei visa regularizar o quadro geral de servidores efetivos do Município de Pouso Alto.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto, 08 de abril de 2024

  
Vicente Wagner Guimarães Pereira  
Prefeito Municipal

Câmara Municipal de Pouso Alto (MG)



PROCOLO GERAL 157/2024  
Data: 08/04/2024 - Horário: 14:04  
Administrativo



Exmo°. Sr. Wilson Arantes de Oliveira  
Presidente da Câmara Municipal de Pouso Alto/MG



ANEXO I

QUADRO GERAL DE SERVIDORES EFETIVOS

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA						
Qtidade	Cargo	Nível	Carga Horária	Requisitos	Qtidade	Cargo	Vencimentos Base (R\$)	Carga Horária Semanal	Requisitos	
08	Assistente Administrativo	IX	30 horas	Nível Médio de Escolaridade e conhecimento de Informática e Datilografia (LC 76/2001)	10	Agente Administrativo	R\$ 2.074,85	30 horas	Ensino Médio Completo	
04	Auxiliar Administrativo da Saúde	IX	30 horas	2º Grau Completo (LC 78/2002)	02	Agente Administrativo da Saúde	R\$ 2.074,85	30 horas	Ensino Médio Completo	
01	Almoxarife	IX	44 horas	Não tem na lei antiga	01	Almoxarife	R\$ 2.074,85	44 horas	Ensino Médio Completo	
01	Assistente Social	XIII	20 horas	Ensino Superior Completo em Serviço Social e registro no CRESS	01	Assistente Social	R\$ 3.182,27	20 horas	Ensino Superior Completo em Serviço Social e registro no CRESS	
02	Auxiliar de Consultório Odontológico	VIII	30 horas	Qualificação Técnica em ACD com registro no CRO (LC 88/2005)	01	Auxiliar de Consultório Odontológico	R\$ 1.872,81	30 horas	Ensino Médio Completo	
56	Operário	V	44 horas	Ensino Fundamental Incompleto	58	Auxiliar de Serviços Gerais				
02	Serviços Gerais	V	44 horas	Não tem na lei antiga						
03	Auxiliar de Saúde	VI	30 horas	Não tem na lei antiga				44 horas	Ensino Fundamental Completo	
							<b>EXTINTO</b>			



01	Farmacêutico	XIII	20 horas	Nível Superior em Farmácia (LC 81/2003) com registro no CRF	01	Farmacêutico	XIII	R\$ 3.182,27	20 horas	Ensino Superior Completo em Farmácia e registro no CRF
01	Fiscal de Tributos	IX	30 horas	Possuir formação escolar específica e nível de 2º grau completo (LC 76/2000)	01	Fiscal de Obras e Posturas	IX	R\$ 2.074,82	30 horas	Ensino Técnico Completo e Técnico de Edificações e inscrição no CREA
01	Fiscal Distrital	VII	30 horas	Não tem na lei antiga	01	Fiscal de Tributos	IX	R\$ 2.074,82	30 Horas	Ensino Médio Completo
02	Fisioterapeuta	XIII	20 horas	Nível Superior em Fisioterapia com registro no órgão competente	02	Fisioterapeuta	XIII	R\$ 3.182,27	20 horas	Ensino Superior Completo em Fisioterapia e registro no CREFITO
01	Lav. Veículos e Bor.	VIII	44 horas	4ª série do Ensino Fundamental e experiência mínima de 1 no serviço (LC 89/2005)						
01	Mecânico	XIV	44 horas	4ª série do Ensino Fundamental (LC 89/2005)						
EXTINTO NA VACÂNCIA										
EXTINTO NA VACÂNCIA										
EXTINTO										
01	Médico	XV	20 horas	Nível Superior em Medicina, com registro no órgão competente (LC 76/2001)	03	Inspetor de Alunos	V	R\$ 1.395,68	40 horas	Ensino Fundamental Completo
01	Médico Ginecologista	XV	20 horas	Nível Superior em Medicina, com registro no órgão competente	01	Médico	XV	R\$ 3.975,33	20 horas	Ensino Superior Completo em Medicina e registro no CRM
01	Médico Pediatra	XV	20 horas	Nível Superior em Medicina, com registro no órgão competente	01	Médico Ginecologista	XV	R\$ 3.975,33	20 horas	Ensino Superior Completo em Medicina, residência médica na área de atuação e registro no CRM
01	Médico Pediatra	XV	20 horas	Nível Superior em Medicina, com registro no órgão competente	01	Médico Pediatra	XV	R\$ 3.975,33	20 horas	Ensino Superior Completo em Medicina, residência médica na área de atuação e registro no CRM

01	Veterinário	XIII	20 horas	Nível Superior em Veterinária com registro no órgão competente	01	Médico Veterinário	XIII	R\$ 3.182,27	20 horas	Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária e registro no CRMV
21	Motorista	IX	44 horas	4ª série do Ensino Fundamental, 02 anos de CNH "D" e noções de mecânica e conhecimento de operação de veículos automotores (LC 88/2005)	21	Motorista	IX	R\$ 2.074,82	44 horas	Ensino Médio Completo e CNH Categoria "D"
01	Nutricionista	XIII	20 horas	Curso Superior em Nutrição	01	Nutricionista	XIII	R\$ 3.182,27	20 horas	Ensino Superior Completo em Nutrição e registro no CRN
04	Operador de Máquinas	X	44 horas	1º grau incompleto e CNH categoria "C"	05	Operador de Máquinas	X	R\$ 2.303,20	44 horas	Ensino Fundamental Completo e CNH Categoria "C"
05	Pedreiro	VIII	44 horas	Não tem na lei antiga	06	Pedreiro	VIII	R\$ 1.872,81	44 horas	Ensino Fundamental Completo
02	Pintor	VIII	44 horas	Ensino Fundamental Incompleto	02	Pintor	VIII	R\$ 1.872,81	44 horas	Ensino Fundamental Completo
01	Procurador Jurídico	XV	30 horas	Ensino Superior Completo em Direito e registro na OAB	01	Procurador Jurídico	XV	R\$ 3.975,33	30 horas	Ensino Superior Completo em Direito e registro na OAB
03	Professor de Educação Física	IX	27 horas	Habilitação em Educação Física - nível superior (LC 89/2005)	04	Professor de Educação Física	IX	R\$ 3.091,88	27 horas	Licenciatura Plena em Educação Física e inscrição no CREF
38	Professor	IX	27 horas	Nível Médio de Escolaridade com Habilitação em Magistério (LC 76/2001)	52	Professor	IX	R\$ 3.091,88	27 horas	Licenciatura Plena em Pedagogia
					07	Profissional de Apoio	VII	R\$ 1.693,92	40 horas	Nível Médio em Magistério, cursando 2º período de pedagogia
02	Psicólogo	XIII	20 horas	Ensino Superior em Psicologia com registro no órgão competente	02	Psicólogo	XIII	R\$ 3.182,27	20 horas	Ensino Superior Completo em Psicologia e registro no CRP

21	Servente Escolar	III	30 horas	4ª série do Ensino Fundamental (LC 76/2001)	03	Secretário Escolar	IX	R\$ 2.074,82	40 Horas	Ensino Médio Completo	
01	Tec. Contábil	XI	30 horas	Possuir formação escolar específica e nível de 2º grau completo (LC 67/2000)	27	Servente Escolar	III	R\$ 1.162,09	30 horas	Ensino Fundamental Completo	
01	Técnico de Enfermagem	VIII	44 horas	2º Grau Completo, com Curso Técnico de Enfermagem com registro no órgão competente	02	Técnico de Enfermagem	VIII	R\$ 1.872,81	40 horas	Ensino Técnico Completo em Enfermagem e registro no COREN	
01	Tec. Fiscalização Adm.	VII	30 horas	Nível Médio de Escolaridade				EXTINTO NA VACÂNCIA			
02	Tec. Higiene Dentário	X	30 horas	Qualificação Técnica e THD e registro no CRO (LC 88/2005)	02	Técnico de Saúde Bucal	X	R\$ 2.303,20	30 horas	Ensino Técnico Completo em Técnico de Saúde Bucal e inscrição no CRO	
01	Tesoureiro	XI	30 horas	Não tem na lei antiga	01	Tesoureiro	XI	R\$ 2.561,28	30 horas	Ensino Médio Completo	
01	Treinador Desportivo	XIII	30 horas	Bacharelado em Educação Física, com certificado expedido pelo MEC e registro no CREF	02	Treinador Desportivo	XIII	R\$ 3.182,27	40 horas	Ensino Superior Completo em Educação Física e inscrição no CREF	
02	Guarda Noturno	V	44 horas	Não tem na lei antiga	04	Vigia	V	R\$ 1.395,68	44 horas	Ensino Fundamental Completo	

## ANEXO II

### DESCRIÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EFETIVOS

#### AGENTE ADMINISTRATIVO

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Atividades inerentes a rotina administrativa. Desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas e sistemas estabelecidos, bem como auxiliar no planejamento, organização e análise das atividades administrativas em geral.*

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

- ✓ Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas;
- ✓ Recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas;
- ✓ Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações;
- ✓ Efetuar controles complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas;
- ✓ Efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros;
- ✓ Atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados;
- ✓ Efetuar lançamentos em livros, consultando dados em tabelas, gráficos e demais demonstrativos, a fim de atender às necessidades do setor, sob orientação;
- ✓ Controlar, manusear, e atualizar arquivos e sistemas administrativos;
- ✓ Elaborar, sob orientação, planos iniciais de organização, gráficos, fichas, roteiros, manuais de serviços, boletins, formulários e relatórios em geral, nas áreas administrativas de pessoal, material, orçamento, organização e métodos e outras áreas da instituição;
- ✓ Operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores;
- ✓ Controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas;
- ✓ Redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa;
- ✓ Realizar outras atividades correlatas inerentes ao cargo.

#### AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Atividades inerentes a rotina administrativa da Secretaria da Saúde. Desenvolver serviços de apoio administrativo, visando o atendimento das rotinas e sistemas estabelecidos, bem como auxiliar no planejamento, organização e análise das atividades administrativas da Secretaria da Saúde.*

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

- ✓ Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas da Secretaria da Saúde.;
- ✓ Recepcionar pessoas que procuram as unidades da Secretaria da Saúde, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas;
- ✓ Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações da Secretaria da Saúde;
- ✓ Efetuar controles complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas da Secretaria da Saúde;
- ✓ Efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros referentes à Secretaria da Saúde;
- ✓ Atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados na Secretaria da Saúde;
- ✓ Efetuar lançamentos em livros, consultando dados em tabelas, gráficos e demais demonstrativos, a fim de atender às necessidades do setor, sob orientação da Secretaria da Saúde;
- ✓ Controlar, manusear, e atualizar arquivos e sistemas administrativos da Secretaria da Saúde;
- ✓ Elaborar, sob orientação, planos iniciais de organização, gráficos, fichas, roteiros, manuais de serviços, boletins, formulários e relatórios em geral, nas áreas administrativas de pessoal, material, orçamento, organização e métodos da Secretaria da Saúde;
- ✓ Operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores da Secretaria da Saúde;
- ✓ Controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas;
- ✓ Redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa da Secretaria da Saúde;



- ✓ Realizar outras atividades correlatas inerentes ao cargo.

#### **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Executam serviços de limpeza e conservação. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Executar a limpeza de ruas, parques, praças, jardins e demais logradouros públicos;
- ✓ Executar atividades de capinação e retirada de mato; transportar material de um local para outro, inclusive, carregando e descarregando veículos;
- ✓ Executar serviços de jardinagem, podas de árvores, cultivo de hortas, viveiros de mudas, limpeza de pátios e outros;
- ✓ Preparar, adubar e semear o solo, executando trabalhos manuais para a cultura e plantação de flores, árvores, arbustos, hortaliças, legumes e frutos;
- ✓ Aparar grama, limpar e conservar os jardins;
- ✓ Aplicar inseticidas por pulverização ou por outro processo, para evitar ou erradicar pragas e moléstias;
- ✓ Executar tarefas manuais e rotineiras que exigem esforço físico;
- ✓ Realizar todos os tipos de movimentação de móveis, equipamentos e outros elementos;
- ✓ Efetuar a limpeza de galerias e boca de lobo;
- ✓ Executar serviços de limpeza e/ou manutenção em geral em repartições municipais, providenciando produtos e materiais necessários para manter as condições de conservação e higiene;
- ✓ Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando o superior quando da necessidade de reposição;
- ✓ Executar as atividades em conformidade com o planejamento definido pelo setor competente;
- ✓ Realizar trabalhos de limpeza em geral para manter as condições de higiene e conservação do local de trabalho;
- ✓ Exercer funções de conservação e manutenção dos prédios assegurando o asseio, o cumprimento do regulamento e a segurança;
- ✓ Limpar diariamente os móveis utilizando flanelas ou vassouras apropriadas;
- ✓ Limpar as salas, paredes, portas, janelas, banheiros, corredores, mesas e pisos de todas as dependências do prédio administrativo, utilizando água e produtos apropriados;
- ✓ Preparar e servir o lanche e/ou cafezinho, quando necessário;
- ✓ Retirar o lixo das lixeiras e o colocar em local apropriado para recolhimento;
- ✓ Limpar lixeiros e demais objetos das salas, corredores e banheiros;
- ✓ Lavar e secar os vidros das portas e janelas;
- ✓ Verificar ao final do expediente, se as janelas estão fechadas;
- ✓ Reunir e amontoar poeira, fragmentos e detritos espalhados pelo chão, que causem incomodo ou ofereçam perigo aos servidores, empregando ancinho e outros instrumentos apropriados para recolhê-los;
- ✓ Efetuar a poda e a capinação de ervas daninhas que prejudiquem o aspecto e asseio do município;
- ✓ Auxiliar na remoção de móveis de uma sala para outras ou de um departamento para outro, quando solicitado;
- ✓ Zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação, para obter melhor aproveitamento;
- ✓ Receber orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre os serviços e as ocorrências, para assegurar a continuidade do trabalho;
- ✓ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;
- ✓ Executar abertura de valas em geral, auxiliar no serviço de preparação de ruas, para a execução dos serviços, compactando o solo, esparramando terra, pedra, fazer limpeza das caixas de boca de lobo, valetas, córregos, galerias pluviais, caixas de passagem, tanque de contenção, etc.;
- ✓ Auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais para estruturar a parte geral das instalações;
- ✓ Auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação.
- ✓ Realizar outras atividades correlatas inerentes ao cargo.

#### **ALMOXARIFE**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Executar recebimento, conferência, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas, produtos e mercadorias adquiridas, além de manter a organização do almoxarifado.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Receber e conferir as mercadorias, de acordo com as especificações da ata de registro de preços, contrato e/ou amostras, verificando lotes, lacres, produtos perecíveis e prazos de validade, quantidades, entre outros;
- ✓ Armazenar e organizar as mercadorias recebidas de acordo com os tipos de materiais;
- ✓ Realizar o lançamento de entrada das notas fiscais no sistema do almoxarifado, bem como, nas fichas de controle do estoque;
- ✓ Emissão das requisições de saída (retirada) de materiais no sistema informatizado, bem como, nas fichas de controle do estoque;
- ✓ Realizar inventário, contagem e conciliação do estoque físico e virtual;



- ✓ Auxiliar na carga e descarga de produtos;
- ✓ Embalar, etiquetar e anotar códigos em produtos;
- ✓ Conferir as condições de utilização dos pallets, bem como sua amarração e envelopamento;
- ✓ Comunicar às secretarias solicitantes quanto ao recebimento das mercadorias, após a conferência e entrada no estoque;
- ✓ Contatar fornecedores nos casos de identificação de divergências nas entregas, bem como comunicar ao superior imediato;
- ✓ Estabelecer a logística adequada para garantir a entrega das mercadorias ao solicitante;
- ✓ Definir o modo de armazenar os produtos, áreas e tipo de produto;
- ✓ Controlar a temperatura dos materiais armazenados sob refrigeração;
- ✓ Separar os produtos requisitados;
- ✓ Controlar as mercadorias de alta e baixa rotatividade;
- ✓ Registrar baixa de itens e fazer previsão de reposição de estoque;
- ✓ Registrar dados no sistema;
- ✓ Controlar estoque de materiais;
- ✓ Organizar local de armazenamento;
- ✓ Operar paleteiras e/ou plataformas elevatórias (empilhadeiras) mecanizadas, elétricas ou manuais, mediante capacitação específica;
- ✓ Trabalhar seguindo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e ambiental;
- ✓ Realizar outras atividades correlatas inerentes ao cargo.

#### **ASSISTENTE SOCIAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras) orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Realizar estudos, pesquisas, levantamentos e diagnósticos nas áreas de concursos, recrutamento, seleção, capacitação, avaliação de desempenho, cargos e salários, benefícios e rotinas trabalhistas;
- ✓ Orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições: Esclarecer dúvidas, orientar sobre direitos e deveres, acesso a direitos instituídos, rotinas da instituição, cuidados especiais, serviços e recursos sociais, normas, códigos e legislação e sobre processos, procedimentos e técnicas;
- ✓ Assessorar na elaboração de programas e projetos sociais; organizar cursos, palestras, reuniões.
- ✓ Planejar políticas sociais: Elaborar planos, programas e projetos específicos; delimitar o problema; definir público alvo, objetivos, metas e metodologia;
- ✓ Formular propostas; estabelecer prioridades e critérios de atendimento; programar atividades.
- ✓ Pesquisar a realidade social: Realizar estudo socioeconômico; pesquisar interesses da população, perfil dos usuários, características da área de atuação, informações in loco, entidades e instituições; realizar pesquisas bibliográficas e documentais; estudar viabilidade de projetos propostos; coletar, organizar, compilar, tabular e difundir dados;
- ✓ Registrar atendimentos; informar situações-problema; requisitar acomodações e vagas em equipamentos sociais da instituição; formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos; formular instrumental (formulários, questionários, etc.);
- ✓ Monitorar as ações em desenvolvimento, acompanhar resultados da execução de programas, projetos e planos; analisar as técnicas utilizadas; apurar custos; verificar atendimento dos compromissos acordados com o usuário; criar critérios e indicadores para avaliação; aplicar instrumentos de avaliação; avaliar cumprimento dos objetivos e programas, projetos e planos propostos; avaliar satisfação dos usuários.
- ✓ Articular recursos disponíveis, identificar equipamentos sociais disponíveis;
- ✓ Identificar recursos financeiros disponíveis; negociar com outras entidades e instituições;
- ✓ Coordenar equipes e atividades, projetos e grupos de trabalho;
- ✓ Realizar outras atividades correlatas inerentes ao cargo.

#### **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Planejam o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Sob a supervisão do cirurgião-dentista, compete organizar e executar atividades de higiene bucal. Processar filme radiográfico;
- ✓ Preparar o paciente para o atendimento;
- ✓ Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;

- ✓ Manipular materiais de uso odontológico selecionar moldeiras;
- ✓ Preparar modelos em gesso;
- ✓ Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- ✓ Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- ✓ Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- ✓ Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- ✓ Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- ✓ Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
- ✓ Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
- ✓ Realizar outras atividades correlatas inerentes ao cargo.

#### **BIOQUÍMICO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Executar atividades que envolvam procedimentos de apoio diagnóstico.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Orientar e controlar a produção de kits destinados as análises bioquímicas, microbiológicas e sorológicas destinadas as análises clínicas, imunológicas e aos bancos de sangue;
- ✓ A produção de produtos sorológicos destinados as análises clínicas, biológicas imunológicas e aos bancos de órgãos;
- ✓ Executar e supervisionar análises toxicológicas destinadas à identificação de substâncias entorpecentes e outros tóxicos, com a finalidade de garantir a qualidade, grau e pureza e homogeneidade dos alimentos e produtos diabéticos;
- ✓ Orientar e executar a coleta de amostra matérias biológicos destinados as análises clínicas, biológicas análise citológicas e hormonais com o fim de esclarecer o diagnóstico clínico;
- ✓ Assessorar autoridades, em diferentes níveis, preparando informes e documentos sobre a legislação e assistência farmacêutica, exarando pareceres a fim de servir de subsídio para a elaboração de ordens de serviços, portarias, decretos, etc;
- ✓ Produzir e realizar a análise de soro e vacina em geral e de outros produtos imunológicos, valendo-se de método laboratoriais (físico, químico, biológicos e imunológicos) para controlar a pureza, qualidade e atividades terapêutica; e
- ✓ Realizar outras atividades correlatas inerentes ao cargo.

#### **CALCETEIRO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Coordenar, supervisionar e executar serviços de pavimentação e calçamento das vias públicas.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Executar serviços de preparação da base para pavimentação das vias públicas;
- ✓ Executar os serviços de pavimentação e calçamento das vias públicas em conformidade com os padrões técnicos de projetos de pavimentação e calçamento;
- ✓ Preparar e cuidar das ferramentas necessárias para a realização dos serviços de pavimentação e calçamento;
- ✓ Identificar e diagnosticar o trabalho a ser realizado, analisando a viabilidade técnica para a realização de tarefas;
- ✓ Informar ao superior imediato os materiais e ferramental a serem utilizados, indicando a necessidade de manutenções e novas aquisições;
- ✓ Auxiliar no orçamento de materiais e prestação de serviços;
- ✓ Conferir os materiais solicitados no recebimento;
- ✓ Analisar a qualidade e especificação do material a ser utilizado no serviço;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **CIRURGIÃO DENTISTA**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Os dentistas atendem e orientam pacientes e executam procedimentos odontológicos, aplicam medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Podem desenvolver pesquisas na área odontológica. Desenvolvem atividades profissionais com crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Realizar exames gerais, diagnósticos e tratamentos odontológicos, bem como extrações e pequenas cirurgias;
- ✓ Utilizar técnicas para recuperação e promoção da saúde bucal geral, realizando ações previstas na programação do serviço;
- ✓ Orientar a população da unidade de atendimento, individualmente ou em grupo, em assuntos de Odontologia Preventiva e Sanitária;
- ✓ Executar atividades individualmente ou em equipe, técnicas ou científica na área da Saúde Pública correspondentes à sua especialidade, observada a respectiva regulamentação profissional e as normas de segurança e higiene do trabalho;



- ✓ Executar atividade de vigilância à Saúde e zelar pelo cumprimento das normas de vigilância epidemiológica e sanitária;
- ✓ Participar do planejamento, elaboração e execução de programa de treinamento em serviços e de capacitação de recursos humanos;
- ✓ Participar e realizar reuniões e práticas educativas junto à comunidade. Integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **COORDENADOR PEDAGÓGICO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Oferecer suporte, orientações e capacitações, visando aprimorar as práticas de ensino. Atuar como intermediário, estabelecendo comunicação eficaz entre alunos, pais, professores e direção.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

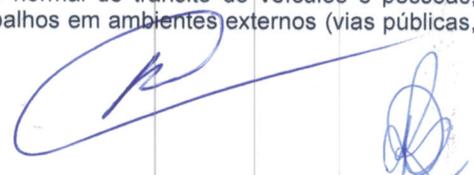
- ✓ Participar, orientar e coordenar os docentes na elaboração, implementação, desenvolvimento e avaliação da Proposta Pedagógica da Instituição Educacional;
- ✓ Articular ações pedagógicas entre os professores e as equipes de direção e da Secretaria Municipal de Educação, assegurando o fluxo de informações;
- ✓ Divulgar e incentivar a participação dos professores em todas as ações pedagógicas promovidas pela Instituição Educacional, pela Secretaria Municipal de Educação, inclusive as de formação continuada;
- ✓ Estimular, orientar e acompanhar o trabalho docente na implementação das Diretrizes Curriculares da Secretaria Municipal de Educação, por meio de pesquisas, de estudos individuais e em equipe e oficinas pedagógicas locais;
- ✓ Divulgar, estimular e incentivar o uso dos recursos tecnológicos, no âmbito da Instituição Educacional, com orientações metodológicas específicas;
- ✓ Orientar e acompanhar os professores recém-nomeados e recém contratados quanto ao desenvolvimento da Proposta Pedagógica;
- ✓ Propor reflexão avaliativa da equipe, objetivando redimensionar as ações pedagógicas;
- ✓ Planejar, coordenar, articular e garantir as horas de trabalho pedagógicos realizados na escola;
- ✓ Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas e encaminhá-los, quando solicitado, à Direção da escola, para análise e pronunciamento;
- ✓ Acompanhar e avaliar os resultados das atividades pedagógicas, examinando fichas, relatórios, analisando conceitos emitidos sobre alunos, índice de reprovações, tomando conhecimento dos problemas surgidos, para aferir a eficácia do processo de ensino/aprendizagem no âmbito escolar;
- ✓ Promover a resolução de problemas de ordem pedagógica, bem como subsidiar o processo de avaliação de desempenho dos docentes;
- ✓ Assumir o trabalho de formação continuada da escola, a partir do diagnóstico dos saberes dos professores para garantir situações de estudo e de reflexão sobre a prática pedagógica, estimulando-os a investirem em seu desenvolvimento profissional;
- ✓ Conhecer os recentes referenciais teóricos e o material didático adotado pela rede, para orientar os professores em suas práticas pedagógicas;
- ✓ Acompanhar a atuação do professor em sala de aula, com a finalidade de recolher subsídios para oferecer suporte ao trabalho docente, com vistas ao seu aprimoramento e avanço da aprendizagem dos alunos;
- ✓ Organizar e selecionar materiais adequados às diferentes situações de ensino e aprendizagem;
- ✓ Substituir o Diretor de Escola em seus impedimentos;
- ✓ Gerir as atividades administrativas e os serviços de apoio aos alunos e aos servidores;
- ✓ Promover a melhoria da convivência e do clima escolar;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **ELETRICISTA**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Planejar e realizar serviços elétricos e instalações de baixa e alta tensão. Instalar e reparar equipamentos e aparelhos elétricos.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Identificar e diagnosticar o trabalho a ser realizado, analisando a viabilidade técnica para a realização de tarefas;
- ✓ Informar ao superior imediato os materiais e ferramental a serem utilizados, indicando a necessidade de manutenções e novas aquisições;
- ✓ Auxiliar no orçamento de materiais e prestação de serviços;
- ✓ Conferir os materiais solicitados no recebimento;
- ✓ Analisar a qualidade e especificação do material a ser utilizado no serviço;
- ✓ Interpretar projetos de infraestrutura de redes lógicas e elétricas;
- ✓ Identificar os pontos de rede lógica e de energia elétrica;
- ✓ Identificar materiais e componentes de lógica e elétrica;
- ✓ Fiscalizar e/ou assessorar na fiscalização em obras de eletricidade e lógica, quando o serviço for terceirizado;
- ✓ Providenciar a sinalização de isolamento de área com cones, faixas e/ou outros dispositivos que propiciem o alerta, impedimento e/ou alterações necessárias no fluxo normal de trânsito de veículos e pessoas, quando no atendimento de usuários para a execução de trabalhos em ambientes externos (vias públicas, praças, pátios, entre outros);



- ✓ Auxiliar na montagem de andaime;
- ✓ Efetuar testes de conexões em cabos lógicos e elétricos;
- ✓ Acompanhar e/ou executar os serviços de tubulação e instalação de rede lógica, telefonia e elétrica;
- ✓ Realizar instalação, manutenção e medição de sistema de proteção contra descargas atmosféricas e sistemas de aterramento, em geral;
- ✓ Realizar reparos e instalação na parte elétrica de equipamentos, componentes e máquinas;
- ✓ Montar quadro de distribuição de rede lógica, telefonia e elétrica;
- ✓ Realizar reparo e instalação em redes de distribuição de energia elétrica em áreas externas (Rede própria);
- ✓ Efetuar instalação, reparo e manutenção de redes em fibra óptica;
- ✓ Transferir linhas e ramais telefônicos;
- ✓ Instalar centrais telefônicas;
- ✓ Testar equipamentos elétricos, painéis de comando e sistemas de automação;
- ✓ Testar as instalações elétricas para recepção ou entrega da obra;
- ✓ Medir nível de iluminação, tensão e corrente;
- ✓ Realizar instalação e reparos em posto de transformação de energia elétrica e manobra de chaves corta-circuitos e disjuntores em alta tensão (até 15 kV);
- ✓ Verificação, inspeção e levantamento de dados técnicos;
- ✓ Efetuar manutenção e instalação em sistemas de monitoramento;
- ✓ Realizar manutenção e instalação com componentes elétricos;
- ✓ Informar ao superior imediato sobre o término do trabalho, preencher relatório e ordem de serviço;
- ✓ Efetuar limpeza e organização das ferramentas, equipamentos e ambiente de trabalho.
- ✓ Trabalhar seguindo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade e higiene.
- ✓ Dirigir veículo para desempenho de suas atribuições, desde autorizado;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **ENCANADOR**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Executar trabalhos de execução e manutenção de rede de água e esgoto do município.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Implantação de redes de água e esgoto;
- ✓ Efetuar reparação de canos, caixas e bombas de água e quadro de comandos;
- ✓ Conhecer e sugerir os tipos de materiais a serem empregados nas obras e reformas;
- ✓ Ter sob sua responsabilidade todas as ferramentas necessárias para o bom desenvolvimento de seus trabalhos;
- ✓ Efetuar ligações de água e esgoto de novos consumidores;
- ✓ Efetuar o corte do fornecimento de água mediante ordem superior;
- ✓ Identificar e diagnosticar o trabalho a ser realizado, analisando a viabilidade técnica para a realização de tarefas;
- ✓ Informar ao superior imediato os materiais e ferramental a serem utilizados, indicando a necessidade de manutenções e novas aquisições;
- ✓ Auxiliar no orçamento de materiais e prestação de serviços;
- ✓ Conferir os materiais solicitados no recebimento;
- ✓ Analisar a qualidade e especificação do material a ser utilizado no serviço;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **ENFERMEIRO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Prestam assistência ao paciente, hospitais, ambulatórios, postos de saúde e em domicílio, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenam e auditam serviços de enfermagem, implementam ações para a promoção da saúde na comunidade. Podem realizar pesquisas.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Desenvolver suas atividades junto às equipes pré-hospitalar e atenção básica;
- ✓ Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem e suas atividades técnicas e auxiliares no apoio às famílias; padronizar normas e procedimentos de enfermagem com programas de educação familiar; promover a prevenção e controle de danos que possam ser causados ao paciente durante a assistência de enfermagem; participar do planejamento, execução e avaliação da programação de saúde do município;
- ✓ Realizar e/ou colaborar em pesquisa científica na área da saúde; responder tecnicamente pela supervisão do Serviço de Enfermagem nos estabelecimentos prestadores de assistência à saúde, em âmbito municipal, ou mantido pela Administração Pública Municipal, nos termos da Resolução do COFEN;
- ✓ Receber e encaminhar o paciente, apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados;
- ✓ Orientar e assistir as atividades auxiliares de enfermagem na verificação de sinais vitais como pulso, temperatura, pressão arterial e frequência respiratória;
- ✓ Aplicar vacinas.
- ✓ Administrar e fornecer medicamentos;
- ✓ Efetuar curativos;
- ✓ Coletar exames laboratoriais;
- ✓ Realizar eletrocardiograma;
- ✓ Realizar exames e testes específicos;



- ✓ Notificar os pacientes com suspeita de doenças de notificação compulsória;
- ✓ Realizar aspiração em tubo orotraqueal e traqueostomia;
- ✓ Realizar sondagem nasogástrica, nasoenteral e vesical;
- ✓ Realizar procedimentos de suporte avançado de vida;
- ✓ Receber, preparar e encaminhar pacientes para cirurgia;
- ✓ Observar o quadro pós-operatório e intervir se necessário;
- ✓ Realizar visitas domiciliares;
- ✓ Promover bloqueio de epidemias;
- ✓ Promover grupos educativos com pacientes;
- ✓ Atuar de forma integrada com profissionais de outras instituições;
- ✓ Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde;
- ✓ Desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, em nível individual e coletivo.
- ✓ Avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas;
- ✓ Manter o sigilo das informações confiadas, na interação com outros profissionais de saúde e o público em geral;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **FARMACÊUTICO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Realizam tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos. Realizam análises clínicas, toxicológicas, físicoquímicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; participam da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercem fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional; orientam sobre uso de produtos e prestam serviços farmacêuticos. Podem realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Realizar tarefas relacionadas com a composição, controle e fornecimento de medicamentos para atender a receitas médicas e odontológicas;
- ✓ Proceder à manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados;
- ✓ Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração de seus insumos, valendo-se de métodos químicos para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento;
- ✓ Analisar soro antiofídico, pirogênico e outras substâncias, valendo-se dos meios biológicos e outros, para controle da pureza, qualidade e atividade terapêutica;
- ✓ Realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias primas;
- ✓ Proceder a manipulação, análise, estudo de reações e balanceamento de fórmulas, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter remédios e outros preparados;
- ✓ Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios;
- ✓ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Fiscaliza as obras de construção civil, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade, realizam vistorias e fiscalizações em estabelecimentos comerciais, feiras, diversões públicas, bares, casas de jogos, comerciantes autônomos e outros, verificando o cumprimento da legislação vigente, a fim de fazer cumprir a política tributária.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Organizar coletânea de pareceres, decisões e documentos concernentes à interpretação da legislação municipal;
- ✓ Orientar e fiscalizar as atividades e obras de construção civil, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação;
- ✓ Vistoriar imóveis em construção, verificando se os projetos estão aprovados e com a devida licença;
- ✓ Fiscalizar e verificar reformas de estabelecimentos residenciais, comerciais e industriais, observando se possuem o alvará expedido pela prefeitura, visando ao cumprimento das normas municipais estabelecidas;
- ✓ Vistoriar aos imóveis de construção civil em fase de acabamento, efetuando a devida medição e verificando se estão de acordo com o projeto, para expedição do "habite-se";
- ✓ Fiscalizar pensões, hotéis, clubes, vistoriando e fazendo cumprir normas e regulamentos, para detectar ou prevenir possíveis irregularidades, intimando e notificando os infratores, para assegurar as condições necessárias de funcionamento;
- ✓ Providenciar a notificação dos contribuintes, comunicando-os para efetuar a retirada de projetos aprovados;
- ✓ Manter-se atualizado sobre política de fiscalização de obras, acompanhando as alterações e divulgações em publicações especializadas, colaborando para difundir a legislação vigente;
- ✓ Autuar e notificar os contribuintes que cometeram infrações e informando-os sobre a legislação vigente, visando à regularidade da situação e o cumprimento da lei;

- ✓ Sugerir medidas para solucionar possíveis problemas administrativos ligados à fiscalização de obras de construção civil, elaborando relatório de vistorias realizadas, para assegurar a continuidade dos serviços;
- ✓ Realizam vistorias e fiscalizações em estabelecimentos comerciais, feiras, diversões públicas, bares, casas de jogos, comerciantes autônomos e outros, verificando o cumprimento da legislação vigente, a fim de fazer cumprir a política tributária;
- ✓ Lavram autos e termos;
- ✓ Fazem inspeções, notificações e embargos;
- ✓ Realizam diligências, aditam processos de fiscalização;
- ✓ Verificam a regularidade de funcionamento dos estabelecimentos;
- ✓ Exercem poder de polícia administrativa;
- ✓ Atuam de forma individual e eventual, em equipe e sob supervisão permanente, em ambiente fechado, a céu aberto ou em veículos, em horários diurnos, noturnos e irregulares;
- ✓ Verificam alvarás e licenças de funcionamento;
- ✓ Fazem verificação e orientação do cumprimento da regulamentação urbanística;
- ✓ Atendimento as reclamações protocolizadas junto à municipalidade;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **FISCAL DE TRIBUTOS**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Organizar coletânea de pareceres, decisões e documentos concernentes à interpretação da legislação municipal;
- ✓ Exercer a fiscalização direta em estabelecimentos comerciais, industriais, comércio ambulante, prestação de serviço, de construção civil, etc.;
- ✓ Encaminhar informações sobre processos fiscais;
- ✓ Lavrar autos de infração;
- ✓ Assinar intimação e embargos;
- ✓ Auxiliar na organização do Cadastro Fiscal;
- ✓ Fiscalizar todas as atividades sujeitas ao Alvará de licença para localização, inclusive sobre sua renovação;
- ✓ Conhecer a legislação básica;
- ✓ Zelar pela aplicação da legislação tributária, autuar e acompanhar processos administrativos;
- ✓ Lavrar termos e específicos para executar suas atribuições;
- ✓ Instruir autorizações e licenças;
- ✓ Executar atividades para cumprir convênios de outros órgãos;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **FISIOTERAPEUTA**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Aplicam técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes e clientes. Atendem e avaliam as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Atuam na área de educação em saúde por meio de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho. Gerenciam serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos. Exercem atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Atuar no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde;
- ✓ Atuar em todos os níveis de atenção à saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde;
- ✓ Recepcionar e promover consultas, avaliações e reavaliações em pacientes, colhendo dados, solicitando, executando e interpretando exames propedêuticos e complementares que permitam elaborar diagnóstico cinético - funcional, para eleger e quantificar as intervenções e condutas fisioterapêuticas apropriadas, objetivando tratar as disfunções nos campos da fisioterapia em toda sua extensão e complexidade;
- ✓ Estabelecer prognósticos, reavaliando condutas e decidindo pela alta fisioterapêutica em pacientes de ordem hospitalar, ambulatorial e domiciliar; desempenhar atividades de planejamento, organização e gestão de serviços de saúde públicos; estar apto a ser empreendedor, gestor, ou liderar equipes de saúde;
- ✓ Assessorar e prestar serviços de consultoria e auditoria no âmbito de sua competência profissional;
- ✓ Emitir laudos, pareceres, atestados e relatórios; prestar esclarecimentos, dirimir dúvidas e orientar o paciente e seus familiares sobre o processo terapêutico;
- ✓ Encaminhar o paciente, quando necessário, à outros profissionais, relacionando e estabelecendo um nível de cooperação com os demais membros da equipe de saúde;
- ✓ Facilitar o acesso e a participação do paciente e seus familiares no processo de tratamento, incentivando o auto - cuidado e as práticas de educação em saúde;
- ✓ Participar do planejamento, coordenação e supervisão de atividades desenvolvidas na instituição por estagiários e voluntários;

- ✓ Atuar na comunidade através de ações intersetoriais;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **INSPETOR DE ALUNOS**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Inspecionar o comportamento dos alunos e orientá-los quanto às regras e procedimentos descritos no Regimento Escolar e demais acordos coletivos, durante os períodos letivos. Monitorar os alunos e prestar apoio em situações didáticas nas dependências da Unidade Escolar ou fora dela, quando da realização de atividades externas.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

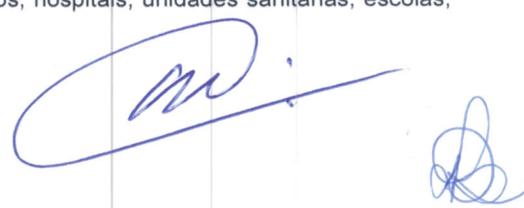
- ✓ Recepcionar, dar acesso e encaminhar visitantes acompanhando-os nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Controlar o acesso à Unidade Escolar nos horários determinados para entrada e saída dos alunos orientando-os e registrando possíveis atrasos, conforme estabelecido no Regimento Escolar e demais acordos coletivos;
- ✓ Observar a rotina escolar, pré-estabelecida pela Equipe Gestora, acionando o sinal sonoro nos horários previstos;
- ✓ Observar os espaços escolares, durante os períodos de aula, verificando a indevida permanência de alunos nas áreas livres, registrando e fazendo os encaminhamentos, conforme as orientações de membros da Equipe Gestora;
- ✓ Observar o comportamento dos alunos durante as atividades livres, controlando, intervindo e os orientando;
- ✓ Observar o comportamento dos alunos, em sala de aula, acompanhando-os em atividades didáticas, durante momentos em que os professores se ausentarem da sala;
- ✓ Apoiar atividades escolares externas (excursões, visitas educativas e outras);
- ✓ Comunicar imediatamente à Equipe Gestora situações que evidenciem risco à segurança dos alunos ou casos de infração às regras e indisciplina;
- ✓ Prezar pela manutenção do patrimônio e limpeza dos ambientes escolares, orientando os alunos, com vistas a desenvolver bons hábitos e atitudes;
- ✓ Auxiliar os professores, quando solicitado, em providências de assistência diária (encaminhamento de alunos, busca de materiais, comunicação com a coordenação e direção, etc.);
- ✓ Colaborar, quando necessário, na separação e distribuição de materiais didáticos, entrega de bilhetes e comunicados, bem como com a reprodução/fotocópia de materiais, conforme orientações da Equipe Gestora;
- ✓ Prestar assistência, naquilo que lhe couber, ao aluno acidentado ou aquele que adoecer, comunicando o fato de forma imediata à Equipe Gestora;
- ✓ Realizar registros e/ou contatar familiares de alunos sobre situações vivenciadas por estes no ambiente escolar, seguindo orientações da Equipe Gestora;
- ✓ Prezar pelo estabelecimento e manutenção de vínculo, junto aos alunos, apresentando-se de forma receptiva e solidária às solicitações destes;
- ✓ Atender e acompanhar adequadamente os alunos com mobilidade reduzida (temporária ou permanente), quando demandarem apoio;
- ✓ Informar a necessidade de manutenção predial ou de equipamentos à Equipe Gestora;
- ✓ Participar de atividades de orientação e formação continuada, proporcionadas pelo município, bem como de reuniões de equipe;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **MÉDICO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Realizar atendimento na área de cirurgia, urgência, emergência e ambulatorial;
- ✓ Desempenhar funções da medicina preventiva e curativa;
- ✓ Realizar atendimentos, exames, diagnósticos, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área;
- ✓ Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- ✓ Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- ✓ Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;
- ✓ Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;
- ✓ Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias, escolas, setores esportivos, entre outros;



- ✓ Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;
- ✓ Realizar atendimento individual, programado e individual interdisciplinar a pacientes;
- ✓ Efetuar a notificação compulsória de doenças;
- ✓ Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado;
- ✓ Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;
- ✓ Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes;
- ✓ Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos, privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades;
- ✓ Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;
- ✓ Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população;
- ✓ Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe;
- ✓ Representar, quando designado, a Secretaria Municipal na qual está lotado em Conselhos, Comissões, reuniões com as demais Secretarias Municipais;
- ✓ Participar do processo de aquisição de serviços, insumos e equipamentos relativos à sua área;
- ✓ Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **MÉDICO GINECOLOGISTA**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Prestar assistência integral ao cidadão efetuando exames médicos, emitindo diagnósticos, prescrevendo medicamentos e realizando outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e bem estar da população. Prestar socorros de urgência e emergência;
- ✓ Realizar processos, procedimentos e práticas de acordo com atribuições e competências da área de especialidade;
- ✓ Atuar como assistente técnico em processos judiciais do município;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **MÉDICO PEDIATRA**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

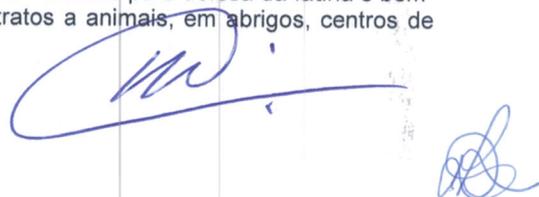
- ✓ Prestar assistência integral ao cidadão efetuando exames médicos, emitindo diagnósticos, prescrevendo medicamentos e realizando outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e bem estar da população. Prestar socorros de urgência e emergência;
- ✓ Realizar processos, procedimentos e práticas de acordo com atribuições e competências da área de especialidade;
- ✓ Atuar como assistente técnico em processos judiciais do município;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **MÉDICO VETERINÁRIO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Exercer clínica médica veterinária em diversas especialidades, realizar inspeções de alimentos de origem animal e executar atividades agropecuárias e de extensão rural, promover saúde pública e animal no âmbito das atribuições definidas pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Receber denúncias ou solicitações de inspeção e, em sequência, realizar levantamento administrativo do estabelecimento;
- ✓ Realizar inspeções e visitas técnicas em estabelecimentos, visitas técnicas, atendimentos rotineiros e emergenciais, quando necessário;
- ✓ Analisar as condições de armazenamento e manuseio dos alimentos dentro dos estabelecimentos, bem como do transporte destes;
- ✓ Acompanhar descarte de produtos de origem animal (sobras inservíveis);
- ✓ Atuar nas ações e exercer responsabilidade técnica: nos programas voltados para defesa da fauna e bem-estar animal em geral, nas atividades de fiscalização de maus tratos a animais, em abrigos, centros de



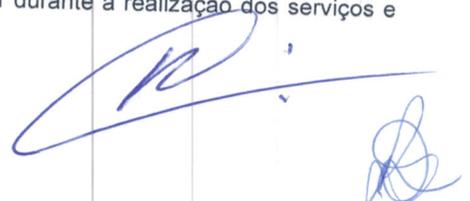
- reabilitação de animais domésticos, silvestres ou exóticos e nos programas e ações de esterilização de cães e gatos;
- ✓ Realizar cirurgias de pequeno porte, inclusive cirurgias de esterilização em cães e gatos;
- ✓ Coletar, encaminhar e analisar resultados de exames laboratoriais dos alimentos;
- ✓ Analisar junto ao estabelecimento ou fornecedor: a alimentação oferecida aos animais, vacinas, presença de doenças, modo de abate, entre outros;
- ✓ Orientar, advertir e notificar quando encontrar alguma irregularidade;
- ✓ Supervisionar atividades e sistema de produção pecuária;
- ✓ Diagnosticar, discutir, intermediar e propor soluções inerentes aos conflitos ambientais;
- ✓ Fomentar a produção animal;
- ✓ Realizar acompanhamentos para fiscalizar se as ordens de advertência e notificações foram cumpridas;
- ✓ Projetar e orientar a execução de instalações e pastagem para animais;
- ✓ Supervisionar implantação e funcionamento dos sistemas de produção;
- ✓ Orientar criação de animais silvestres em cativeiro;
- ✓ Desenvolver programa de controle sanitário de plantéis e de melhoramento genético;
- ✓ Avaliar características reprodutivas de animais;
- ✓ Orientar cuidados com a saúde e alimentação dos animais, atentando para vacinações e vermifugação;
- ✓ Orientar planejamento, execução, controle e administração de sistemas produtivos animal;
- ✓ Organizar associações/cooperativas de produtores rurais e eventos da área rural;
- ✓ Realizar exames clínicos, coletar amostras (sangue, fezes, entre outros) e conduzir para análise laboratorial;
- ✓ Realizar exames de imagem ou encaminhar para laboratórios terceirizados, de acordo com a necessidade.
- ✓ Analisar dados de exames e acompanhar o estado de saúde dos animais;
- ✓ Prescrever e solicitar medicação;
- ✓ Orientar servidores no trato, alimentação e manejo dos animais;
- ✓ Realizar e orientar os servidores quanto a ambientação de recintos e demais ações que contribuam com o bem-estar animal;
- ✓ Receber cadáveres e carcaças de animais atropelados para armazenamento;
- ✓ Realizar contenção física e/ou química de animais do plantel ou de origem desconhecida;
- ✓ Realizar eutanásia e necropsia, quando julgar necessário;
- ✓ Elaborar programas de nutrição animal, bem como supervisionar a qualidade dos ingredientes utilizados na alimentação animal;
- ✓ Atender municípios;
- ✓ Participar da operacionalização de projetos;
- ✓ Planejar, organizar e ministrar programas educacionais, cursos e palestras;
- ✓ Orientar acondicionamento e destino de lixo causador de danos à saúde pública;
- ✓ Realizar atividades burocráticas referentes ao trabalho executado;
- ✓ Emitir pareceres, laudos, relatórios entre outros;
- ✓ Trabalhar seguindo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade e higiene;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **MOTORISTA**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Dirigir e manobrar veículos oficiais, transportando pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Dirige veículos pesados como caminhões, ônibus ou carretas, manipulando os comandos de marcha e direção e conduzindo o veículo no trajeto indicado, segundo as regras de trânsito, para transportar cargas;
- ✓ Dirigir automóvel, ambulância, furgão, camioneta, caminhão, ônibus ou veículo similar;
- ✓ Transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados;
- ✓ Dirigir com cautela e moderação;
- ✓ Garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros);
- ✓ Executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços;
- ✓ Controlar carga e descarga de materiais e máquinas;
- ✓ Zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados;
- ✓ Atender a legislação, usando cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função;
- ✓ Zelar pela manutenção e conservação do veículo;
- ✓ Verificar o estado dos pneus, o do nível de lubrificantes, o do combustível e o da água;
- ✓ Verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições;
- ✓ Comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos, vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento;
- ✓ Providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo;
- ✓ Manter o veículo limpo. Manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma;



- ✓ Vistoriar o veículo verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- ✓ Examinar as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde se processarão carga e descarga, para dar cumprimento à promoção estabelecida;
- ✓ Dirige o caminhão, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e de sinalização, para conduzi-lo aos locais de carga e descarga;
- ✓ Zelar pela documentação de carga e do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes, para apresentá-la às autoridades competentes quando solicitada, nos postos de fiscalização;
- ✓ Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado;
- ✓ Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo.
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **NUTRICIONISTA**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Prestam assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); planejam, organizam, administram e avaliam unidades de alimentação e nutrição; efetuam controle higiênico-sanitário; participam de programas de educação nutricional; Atuam em conformidade ao manual de boas práticas.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Coordenar, planejar e orientar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e outros similares;
- ✓ Analisar carências alimentares e o conveniente aproveitamento de recursos dietéticos
- ✓ Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, assegurando a melhoria protéica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares da população;
- ✓ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
- ✓ Analisar e interpretar, dentro de uma percepção crítica da realidade, os dados nutricionais da população atendida pelo Sistema Municipal de Saúde, cuidando de sua alimentação, nutrição clínica e social, alimentação institucional, buscando, com sua avaliação, a educação e atenção dietética necessárias a permitir a manutenção de bons índices de nutrição da população;
- ✓ Demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico;
- ✓ Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim;
- ✓ Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **OPERADOR DE MÁQUINAS**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Conduz máquinas de grande porte da construção civil e terraplanagem, (patrol, carregadeira, rolo, retro, poclain, etc.) conduzindo-as e operando seus comandos para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, auxiliando na execução de obras públicas.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Operar máquinas providas de pá mecânica ou caçamba, acionando os comandos necessários para escavar e mover terras, pedras, areia, cascalho e materiais similares;
- ✓ Operar máquinas de abrir canais de drenagem, acionando os comandos necessários; Opera máquinas providas de lâminas para nivelar solos, acionando os comandos para executar obras na construção civil, estradas e pistas;
- ✓ Operar máquinas providas de rolos compressores, acionando comandos para compactar e aplainar os materiais utilizados nas construções nas estradas;
- ✓ Operar máquinas para estender camadas de asfalto ou de betume;
- ✓ Informar defeitos ou reparos a serem feitos na máquina, preenchendo ficha específica no almoxarifado para ser entregue ao chefe da manutenção;
- ✓ Executar a limpeza de bueiros, fossas, esterqueiras e outros;
- ✓ Fazer a recuperação, conservação e readequação de estradas;
- ✓ Retirar entulhos e terra, zelando pela limpeza e conservação da cidade;
- ✓ Colaborar na limpeza e organização do local de trabalho;
- ✓ Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato em área Rural e Urbana.
- ✓ Zelar pela conservação das máquinas lubrificando-as e completando os níveis de óleo, água e combustível;
- ✓ Acompanhar e solicitar pequenos reparos na máquina, lubrificando órgãos móveis, ajustando peças e consertando ou substituindo partes defeituosas, para conserva-la em bom estado de funcionamento;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **PEDREIRO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Executar trabalhos em alvenaria, concreto e outros materiais, instruindo-se por projetos, plantas, cortes etc, utilizando procedimentos pertinentes ao ofício, para utilização na construção civil.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Preparar argamassa, misturando cimento, areia e água, dosando as quantidades, de forma adequada, para o assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais similares;
- ✓ Construir alicerces, empregando pedras ou cimento, para fornecer a base de paredes, muros e construções similares;
- ✓ Assentar tijolos, ladrilhos, azulejos, pedras e outros materiais, unindo-os com argamassa, de acordo com orientações recebidas para levantar paredes, pilares e outras partes da construção;
- ✓ Revestir pisos, paredes e tetos, aplicando camadas de cimento ou assentamento ladrilhos, azulejos e similares, de acordo com instruções recebidas;
- ✓ Aplicar camadas de gesso sobre as partes interiores e tetos de edificações;
- ✓ Construir bases de concreto ou de outro material, conforme as especificações e instruções recebidas, para possibilitar a instalação de máquinas, postes e similares;
- ✓ Executar trabalhos de reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas semelhantes, reparar paredes e pisos, trocar telhas, aparelhos sanitários e similares;
- ✓ Montar tubulações para instalações elétricas;
- ✓ Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos de alvenaria;
- ✓ Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado;
- ✓ Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar, adequadamente, o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e daqueles com quem trabalha;
- ✓ Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos, comunicando, ao chefe imediato, qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada nas oficinas do Município, a fim de que seja providenciado o conserto, em tempo hábil, para não prejudicar os trabalhos;
- ✓ Estudar o trabalho a ser executado, consultando plantas, esquemas, desenhos, modelos, manuais, especificações, além de outras informações necessárias para definir a sequência das tarefas e o tipo do material que deverá ser empregado;
- ✓ Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim;
- ✓ Manter limpo e arrumado o local de trabalho;
- ✓ Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **PINTOR**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar serviços de pintura de superfícies internas e externas de edifícios, construções metálicas e outras obras ou produtos.

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Realizar medições dos locais das obras;
- ✓ Verificar e informar ao solicitante os tipos e as quantidades de materiais a serem utilizados;
- ✓ Levantar custos de materiais pertinentes, se necessário;
- ✓ Estabelecer cronograma de execução em conjunto com o superior imediato;
- ✓ Oferecer ao solicitante as informações sobre o procedimento de pintura, tais como: tempo de secagem, isolamento da área, retirada de móveis do local e liberação do espaço;
- ✓ Providenciar a proteção do piso, mobiliários e outros itens que fiquem expostos aos procedimentos de pintura;
- ✓ Preparar as superfícies para a pintura (emassamento, lixamento, limpeza, colocação de fitas adesivas, entre outros);
- ✓ Preparar as tintas para serem aplicadas;
- ✓ Montar os andaimes, quando necessária a utilização dos mesmos ou acompanhar a montagem contratada;
- ✓ Utilizar escadas, cavaletes e andaimes, em conformidade com o preconizado na NR-35 (trabalhos em altura);
- ✓ Separar e transportar até o local da obra os materiais que serão utilizados na pintura;
- ✓ Pintar paredes e superfícies com rolos, pincéis, pistola, etc.;
- ✓ Produzir efeitos de decoração, texturas e outros, conforme solicitado;
- ✓ Realizar retoques e aplicar nova demão de tinta, se necessário;
- ✓ Colocar e retirar sinalizações de segurança e informativo de tinta fresca;
- ✓ Realizar a limpeza de todos os equipamentos e ferramentais utilizados, após cada etapa da execução da pintura;
- ✓ Guardar os equipamentos e ferramentais utilizados, bem como realizar a limpeza do local onde foram realizadas as ações de trabalho;
- ✓ Dar destinação adequada aos materiais e lixos oriundos do processo de pintura;
- ✓ Utilizar todos os equipamentos de proteção individual e coletiva destinados à execução de trabalho em altura e proteção dos membros superiores e cabeça;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **PROCURADOR JURÍDICO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Representa o município em juízo propondo ou contestando ações, solicitando providências ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis. Representa extrajudicialmente,

*mediando questões, contribuindo na elaboração de projetos de lei, análise de legislação, assessorando o Prefeito e seus auxiliares; zelam pelos interesses do município e integridade dos seus bens dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Prestar assessoria jurídica em todas as áreas de atividade do Poder Público municipal, judicial e extrajudicialmente, sugerir e recomendar providências para resguardar os interesses e dar segurança aos atos e decisões da Administração;
- ✓ Acompanhar os processos administrativos e judiciais de interesse da municipalidade, tomando as providências necessárias para bem curar os interesses da Administração;
- ✓ Postular em juízo em nome da Administração, quando necessário com a propositura de ações e apresentação de defesas e recursos;
- ✓ Avaliar provas documentais e orais;
- ✓ Realizar audiências;
- ✓ Elaborar informações em mandados de segurança promovido contra atos da Administração Pública Municipal;
- ✓ Ajuizar e acompanhar as execuções fiscais de interesse da fazenda pública municipal, inclusive impugnando eventuais embargos à execução opostos em face do Município;
- ✓ Promover desapropriações, de forma amigável ou judicial;
- ✓ Transacionar em processos judiciais, nos limites da lei, quando houver interesse do Município;
- ✓ Mediar questões, assessorar negociações e, quando necessário, propor defesas e recursos aos órgãos competentes, no âmbito extrajudicial.
- ✓ Requisitar diretamente às repartições internas e às autoridades administrativas do Município os esclarecimentos indispensáveis ao desempenho de suas atribuições, informando o prazo judicial em tempo razoável e, quando se fizer necessário, propor ou solicitar a requisição de processos e documentos;
- ✓ Acompanhar processos administrativos externos em tramitação no Tribunal de Contas, Ministério Público e outros órgãos estaduais ou federais, quando houver interesse da Administração municipal;
- ✓ Analisar os contratos firmados pelo município, avaliando os riscos neles envolvidos, com vistas a garantir segurança jurídica e lisura em todas as relações travadas entre o ente público e terceiros;
- ✓ Estudar lei, decretos, portarias, contratos, termos de compromisso e responsabilidades, convênios, escrituras e outros atos, bem como minutar tais documentos quando do interesse do Poder Executivo Municipal;
- ✓ Assistir o Município nas negociações de contratos, convênios e acordo com outras entidades públicas ou privadas;
- ✓ Estudar os processos de transferência ou alienação de bens, em que for interessado o Município, examinando toda a documentação pertinente;
- ✓ Interpretar normas legais e administrativas diversas para responder consultas das unidades interessadas;
- ✓ Emitir pareceres singulares ou relatar pareceres coletivos;
- ✓ Recomendar procedimentos internos de caráter preventivo com o escopo de manter as atividades da Administração afinadas com os princípios que regem a Administração Pública - princípio da legalidade; da publicidade; da impessoalidade; da moralidade; da eficiência; entre outros;
- ✓ Acompanhar e participar efetivamente dos procedimentos licitatórios, bem como elaborar modelos de contratos administrativos;
- ✓ Exarar pareceres em procedimentos licitatórios, contratos, convênios, sindicâncias e eventuais solicitações de órgãos públicos municipais;
- ✓ Prestar atendimento ao contribuinte quando indelegável e sempre que presente o interesse público municipal;
- ✓ Expedir orientações jurídicas internas no interesse da prestação dos serviços públicos municipais;
- ✓ Supervisionar o exercício da fiscalização tributária e do poder de polícia administrativa do município, aplicando a legislação vigente;
- ✓ Responsabilizar-se por equipes auxiliares, necessárias a execução das atividades próprias do cargo;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

*DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolvem atividades físicas, ensinam técnicas desportivas, realizam treinamentos de diferentes esportes, instruem acerca dos princípios e regras inerentes a cada um deles, avaliam e supervisionam o preparo físico, acompanham e supervisionam as práticas desportivas.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Determinar os meios e processos das atividades;
- ✓ Determinar filosofia e métodos de trabalho;
- ✓ Avaliar os resultados da aplicação do planejamento;
- ✓ Ministras cursos e palestras;
- ✓ Adequar os exercícios às condições e necessidades dos alunos;
- ✓ Avaliar o comportamento e desempenho dos alunos na aula;
- ✓ Aplicar atividades recreativas de desenvolvimento técnico, tático e físico;
- ✓ Orientar sobre as regras desportivas;
- ✓ Desenvolver qualidades física e motoras;
- ✓ Controlar o material necessário para o desenvolvimento das atividades;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.



## PROFESSOR

*de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.*

### DESCRIÇÃO DETALHADA

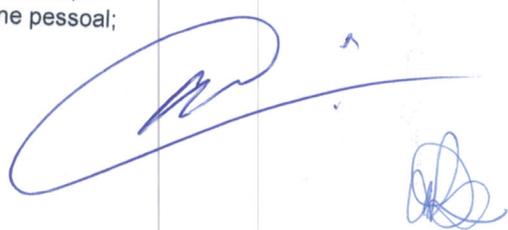
- ✓ Relacionar conteúdos às diversidades pessoais e regionais dos alunos;
- ✓ Orientar o aluno no processo de construção da leitura e da escrita;
- ✓ Orientar o aluno no processo de construção de conceitos de ciências naturais;
- ✓ Orientar o aluno no processo de construção das noções de tempo e espaço;
- ✓ Orientar o aluno em atividades artísticas e corporais;
- ✓ Iniciar o aluno no processo de codificação e simbolização;
- ✓ Orientar o aluno no processo de construção de conceitos matemáticos;
- ✓ Orientar o aluno para atitudes de convívio social;
- ✓ Convencionar regras de convivência;
- ✓ Propor situações-problema aos alunos;
- ✓ Propor atividades de comunicação oral ao aluno;
- ✓ Empregar atividades de recuperação paralela;
- ✓ Discutir o conteúdo científico com os alunos;
- ✓ Adaptar conteúdos para séries diferentes da mesma classe (classes multisseriadas);
- ✓ Propor atividades visando a prevenção do uso das drogas e de doenças sexualmente transmissíveis (DST);
- ✓ Trabalhar conceitos de família e cidadania;
- ✓ Propor trabalhos e atividades;
- ✓ Trabalhar conteúdos de acordo com os problemas sociais dos alunos;
- ✓ Monitorar trabalhos em grupo;
- ✓ Relacionar os conteúdos aos temas transversais;
- ✓ Expor os trabalhos dos alunos durante a aula;
- ✓ Propor atividades diversas baseadas no mesmo tema;
- ✓ Definir metodologias de ensino;
- ✓ Criar atividades de acordo com o conteúdo e objetivos;
- ✓ Determinar objetivo da aula;
- ✓ Selecionar material didático;
- ✓ Criar material didático;
- ✓ Pesquisar material didático e paradidático;
- ✓ Analisar material didático e paradidático;
- ✓ Produzir material didático;
- ✓ Criar atividade paralela de reforço;
- ✓ Revisar conteúdos;
- ✓ Listar fontes de pesquisa para o aluno;
- ✓ Explorar conteúdo de acordo com a maturidade e diversidade da turma;
- ✓ Escolher temas para reuniões;
- ✓ Programar pauta das reuniões;
- ✓ Atuar em reuniões periódicas de planejamento;
- ✓ Organizar visitas a espaços culturais;
- ✓ Instruir os alunos para participar dos eventos;
- ✓ Traçar os objetivos dos eventos;
- ✓ Preparar roteiro de observação para os alunos;
- ✓ Formar grupos para atuação nos eventos;
- ✓ Preparar instrumentos para registro do evento;
- ✓ Sugerir objetivos gerais e específicos;
- ✓ Opinar sobre propostas pedagógicas;
- ✓ Sugerir metodologias de ensino;
- ✓ Definir estratégias de ensino;
- ✓ Definir temas transversais e interdisciplinares;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

## PROFESSOR DE APOIO

*DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Oferecer apoio e acompanhamento ao Corpo Docente na sua movimentação e presença no ambiente escolar e/ou fora deste, quando necessário.*

### DESCRIÇÃO DETALHADA

- ✓ Executar atividades diárias de recreação e trabalhos de artes diversas com crianças;
- ✓ Acompanhar as crianças na rota escolar, em passeio, visitas e festividades sociais;
- ✓ Atender solicitações da direção, professores e alunos; receber e transmitir recados dentro de suas atribuições, porém não repassar informações aos pais sem o conhecimento e autorização da diretora;
- ✓ Colaborar na organização de festas, solenidades, reuniões e todas as atividades extraclasse oferecida pela escola; receber e entregar os alunos, respeitando as normas da escola;
- ✓ Proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal;
- ✓ Auxiliar as crianças na alimentação;
- ✓ Servir refeições e auxiliar crianças menores a se alimentarem;



- ✓ Auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora;
- ✓ Observar a saúde e o bem estar das crianças, levando-as quando necessário, para atendimento médico e ambulatorial;
- ✓ Ministrar medicamentos conforme prescrição médica, prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência;
- ✓ Orientar os pais quanto da higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia;
- ✓ Levar ao conhecimento do superior hierárquico qualquer incidente ou dificuldades ocorridas;
- ✓ Vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento;
- ✓ Apurar a frequência diária e mensal dos menores;
- ✓ Auxiliar no recolhimento e entrega das crianças que fazem uso do transporte escolar, acompanhando-as na entrada e saída do mesmo, zelando assim pela sua segurança;
- ✓ Auxiliar professores e substituí-los em sala de aula quando necessário;
- ✓ Executar atividades administrativas quando necessário;
- ✓ Atender o público em geral;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **PSICÓLOGO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; Presta assistência na Saúde Mental, bem como atende e orienta a área Educacional, Organizacional e Assistencial, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, para possibilitar a orientação, diagnóstico clínico, implementação de programas e projetos; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência em Saúde Mental, intervindo terapeuticamente com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe multidisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social, de acordo com as necessidades e conforme o grau de complexidade do equipamento em que se inserem;
- ✓ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;
- ✓ Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais dos indivíduos, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, diagnosticam distúrbios emocionais e mentais e a adaptação social, elucidando conflitos e questões; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.
- ✓ Avaliar comportamento individual, grupal e institucional;
- ✓ Aprofundar o conhecimento das características individuais, situações e problemas;
- ✓ Definir protocolos e instrumentos de avaliação, aplicar e mensurar os resultados;
- ✓ Elaborar e executar estudos e projetos ou rotinas na área de gestão de pessoas;
- ✓ Acompanhar cliente durante o processo de tratamento ou cura, tanto psíquica como física em atendimento individual ou grupal;
- ✓ Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: visitas médicas; discussão de casos; reuniões administrativas; visitas domiciliares etc;
- ✓ Realizar e coordenar atividades educativas e grupos de adesão com clientes e familiares, especialmente em casos de doenças crônicas;
- ✓ Proporcionar suporte emocional para a equipe de saúde em situações extremas;
- ✓ Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- ✓ Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- ✓ Atua na realização de objetivos políticos ou comunitários na elaboração e implementação de programas de mudança de caráter social ou técnico, visando o auxílio em situações planejadas, ou resolução de possíveis conflitos;
- ✓ Demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico;
- ✓ Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições;
- ✓ Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **SECRETÁRIO ESCOLAR**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Coordenar e executar, em consonância com as normas e prazos estabelecidos e com as orientações da Gestão Escolar, as atividades da secretaria da Unidade Escolar, responsabilizando-se pelo seu efetivo funcionamento.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

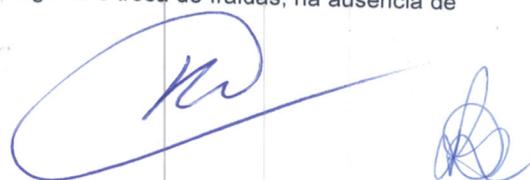
- ✓ Realizar atendimento cordial, no âmbito da secretaria da escola, ao público em geral, prestando as informações e orientações necessárias;
- ✓ Coordenar e executar as tarefas decorrentes das rotinas administrativas, da vida funcional dos servidores e da vida escolar dos alunos, aplicando os princípios e normas que regem os aspectos organizacionais na gestão escolar;
- ✓ Responsabilizar-se pela confecção, organização e arquivamento dos documentos referentes ao assentamento e vida escolar dos alunos, de forma a permitir, em qualquer época, a verificação da autenticidade dos mesmos;
- ✓ Verificar, atualizar e alimentar os sistemas de cadastro, frequência de alunos e censo escolar, cumprindo prazos estabelecidos;
- ✓ Realizar a matrícula e rematricula de alunos, sob orientação da Gestão Escolar;
- ✓ Responsabilizar-se pela confecção, organização e arquivo dos documentos referentes ao assentamento e vida funcional dos servidores lotados na Unidade Escolar, de forma a permitir, em qualquer época, a verificação da autenticidade dos mesmos;
- ✓ Verificar, atualizar e alimentar os sistemas de registro de ocorrências e frequência de servidores, cumprindo prazos estabelecidos;
- ✓ Organizar, verificar, controlar e zelar pelo livro ponto e/ou ponto digital dos servidores;
- ✓ Zelar pelo sigilo da documentação e informações de que tenha conhecimento, relativas à vida escolar dos alunos e funcional dos servidores;
- ✓ Promover o levantamento de dados referentes à vida escolar dos alunos e vida funcional dos servidores, contabilizando-os para fins estatísticos e respectiva análise;
- ✓ Informar ao superior hierárquico sobre todas as situações que envolvam alunos, pais, servidores, acatando as orientações recebidas;
- ✓ Preservar, organizar e conservar o arquivo ativo e inativo de toda a documentação da Unidade Escolar, seja de forma escrita ou digitalizada;
- ✓ Conhecer, organizar, aplicar e manter em dia a coletânea de leis, regulamentos, diretrizes, portarias, circulares, resoluções e demais normativas, principalmente aquelas relacionadas à área educacional;
- ✓ Responsabilizar-se por toda a escrituração e expedição de documentos escolares oficiais, atas, termos, e outros relatórios que se façam necessários;
- ✓ Responsabilizar-se pelo recebimento, instrução, tramitação (virtual ou por meio físico) e efetivo registro protocolar de processos administrativos e demais documentos oficiais da Unidade Escolar;
- ✓ Participar de atividades de orientação e formação continuada proporcionadas pela Secretaria Municipal de Educação, bem como de reuniões de equipe;
- ✓ Colaborar e participar de atividades que envolvam a comunidade, sob orientação da Gestão Escolar;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **SERVENTE ESCOLAR**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Executar tarefas de limpeza interna e externa da escola. Auxiliar nos cuidados com os alunos, nas atividades escolares, na organização e manutenção da Unidade Escolar.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Realizar tarefas (varrer, passar pano, lavar, secar, retirar poeira, etc.) de limpeza interna e externa da escola, incluindo áreas livres, calçadas, móveis, utensílios e outros, quantas vezes se fizer necessário, conforme descrito abaixo:
- ✓ Preparar as salas de aula, realizando a limpeza geral do ambiente, dos mobiliários, das lousas e organização das carteiras;
- ✓ Lavar diariamente bebedouros e sanitários de toda a unidade escolar;
- ✓ Limpar e organizar o espaço onde ocorre a alimentação escolar, incluindo as mesas e os bancos;
- ✓ Varrer, limpar e organizar diariamente os diferentes ambientes escolares, incluindo áreas livres e a fachada da escola;
- ✓ Lavar periodicamente, ou quando solicitado pela Gestão Escolar, pátio, quadra e os diversos ambientes da escola, incluindo as paredes, janelas, vidros e cortinas;
- ✓ Abastecer os diversos setores da escola com material de higiene e limpeza;
- ✓ Recolher, acondicionar e dar destinação correta ao lixo, observando a separação do lixo reciclável de toda a unidade escolar;
- ✓ Reabastecer o filtro de água ou trocar galões (quando houver);
- ✓ Controlar o estoque do material de limpeza e higiene, observando a data de validade dos produtos e solicitando-os à Gestão Escolar, quando necessário;
- ✓ Manter os instrumentos de trabalho limpos e organizados, zelando pela sua guarda, conservação e manutenção;
- ✓ Auxiliar nos cuidados dos alunos e nas atividades escolares, tais como:
- ✓ Auxiliar no atendimento e organização dos horários de entrada e saída dos alunos, responsabilizando-se pela abertura e fechamento dos portões, seguindo orientações da Gestão Escolar;
- ✓ Observar o comportamento dos alunos durante as atividades livres comunicando imediatamente à Gestão Escolar situações que evidenciem risco à segurança dos alunos ou casos de infração às regras de ordem e disciplina;
- ✓ Prestar assistência ao aluno que necessitar de troca de roupas, higiene e troca de fraldas, na ausência de um servidor auxiliar de creche ou cuidador;



- ✓ Preparar o ambiente da Unidade Escolar, conforme orientação da Gestão Escolar, para atividades escolares e sediadas pela escola;
- ✓ Colaborar, quando necessário, na separação e distribuição de materiais, conforme orientações da Gestão Escolar.
- ✓ Auxiliar em atividades de organização/manutenção do ambiente escolar;
- ✓ Ser portador e responsável pelas chaves, responsabilizando-se pela abertura e fechamento da Unidade Escolar;
- ✓ Recepcionar, dar acesso e encaminhar visitantes acompanhando-os nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Receber correspondência, atender telefone e anotar recados, quando necessário;
- ✓ Informar a necessidade de manutenção predial ou de equipamentos à Gestão Escolar;
- ✓ Preparar café, chá ou suco e servi-los, quando solicitado pela Gestão Escolar da Unidade;
- ✓ Cuidar da manutenção de plantas, vasos e hortas existentes na Unidade Escolar;
- ✓ Participar de atividades de orientação e formação continuada, bem como de reuniões de equipe;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Desempenham atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica e domicílios; atuam em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas. Prestam assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem-estar, administram medicamentos e desempenham tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental. Organizam ambiente de trabalho e dão continuidade aos plantões. Trabalham em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizam registros e elaboram relatórios técnicos.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ As atribuições afetas a esta classe consistem em atividades e ações e nível médio técnico e auxiliar atribuídos a equipe de enfermagem.
- ✓ Planejamento, preparação, orientação e supervisão das atividades e ações de assistência de enfermagem;
- ✓ Na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave;
- ✓ Na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral e em programas de vigilância epidemiológica;
- ✓ Na prevenção no controle sistemático da infecção hospitalar;
- ✓ Nas atividades de orientação do pessoal de nível auxiliar das instituições de saúde;
- ✓ Executar outras ações da assistência de enfermagem, excetuados os privativos de enfermeiro;
- ✓ E demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico.
- ✓ Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições;
- ✓ Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Auxiliar o cirurgião-dentista no desempenho de suas funções.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Organizar atendimento aos pacientes;
- ✓ Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde;
- ✓ Fazer triagem, conforme a queixa apresentada pelo paciente e a urgência da intervenção;
- ✓ Estimar prazos e agendar consultas;
- ✓ Chamar pacientes pela ordem de agendamento e/ou urgência e acomodá-los na sala de espera do cirurgião dentista;
- ✓ Organizar prontuários, arquivos, exames (raios-x), levando-os para o cirurgião dentista antes de iniciar o tratamento do paciente;
- ✓ Oferecer informações acerca de horários de atendimento;
- ✓ Atender ao telefone;
- ✓ Disponibilizar ficha clínica do paciente quando solicitado pelo cirurgião dentista;
- ✓ Instrumentalizar o cirurgião-dentista durante o atendimento do paciente;
- ✓ Ligar compressor antes de iniciar o expediente e desligá-lo após o último atendimento;
- ✓ Realizar a previsão de instrumental e materiais odontológicos, de acordo com a agenda de trabalho;
- ✓ Pegar instrumental odontológico esterilizado, prezando pelo controle de infecção;
- ✓ Pegar materiais odontológicos e/ou outros materiais quando solicitado;
- ✓ Preparar o paciente para o atendimento;
- ✓ Realizar enxágue bucal do paciente durante e após procedimentos, quando solicitado;
- ✓ Focar a luz no campo de trabalho do cirurgião-dentista;
- ✓ Disponibilizar documentos (bloco de receita, atestado, encaminhamentos e outros), quando solicitado;
- ✓ Manipular os materiais e instrumentais utilizados nos procedimentos odontológicos;
- ✓ Realizar revelação de radiografias;
- ✓ Auxiliar no atendimento ao paciente;
- ✓ Inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista;

- ✓ Atuar na prestação da assistência à população na unidade de saúde e, quando necessário, no domicílio e demais espaços comunitários;
- ✓ Acompanhar o cirurgião-dentista, dos serviços de urgência, em atendimentos na sala de emergência, quando solicitado;
- ✓ Exercer atividades conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança;
- ✓ Fazer assepsia da sala e operar os equipamentos odontológicos, segundo os princípios de biossegurança.
- ✓ Proceder à limpeza e esterilização de materiais e instrumentais odontológicos.
- ✓ Controlar o prazo de esterilização dos instrumentais, reprocessando aqueles com prazo de validade expirado;
- ✓ Providenciar o adequado acondicionamento e destino dos produtos e resíduos;
- ✓ Acondicionar adequadamente materiais perfurocortantes para descarte;
- ✓ Controlar o prazo de validade dos materiais odontológicos e de medicamentos;
- ✓ Proceder à conservação e manutenção dos equipamentos odontológicos;
- ✓ Controlar o almoxarifado/controlar o estoque de materiais odontológicos/outros afins;
- ✓ Solicitar compra de novos instrumentais odontológicos, quando necessário;
- ✓ Proceder à limpeza e antisepsia do campo operatório, antes e após os atos cirúrgicos;
- ✓ Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dentária;
- ✓ Remover suturas;
- ✓ Preparar moldeiras;
- ✓ Confeccionar modelos em gesso;
- ✓ Preparar o paciente realizando os procedimentos de proteção radiológica e executar as tomadas radiográficas;
- ✓ Remover o biofilme, de acordo com a indicação técnica do cirurgião-dentista;
- ✓ Exercer todas as competências ora descritas em ambiente hospitalar;
- ✓ Identificar necessidades da população e auxiliar a equipe de saúde;
- ✓ Controlar estatística de atendimentos e dos tipos de procedimentos realizados pelo cirurgião-dentista;
- ✓ Auxiliar o cirurgião-dentista no diagnóstico das necessidades e realidades da população a qual atende;
- ✓ Auxiliar no desenvolvimento de projetos de atendimento, conforme a demanda e necessidade do município;
- ✓ Auxiliar na divulgação de programas de orientação e prevenção da população;
- ✓ Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- ✓ Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos;
- ✓ Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- ✓ Fazer demonstração de técnica de escovação dental;
- ✓ Registrar dados relativos aos procedimentos odontológicos realizados, conforme solicitado pela instituição;
- ✓ Fazer uso dos sistemas informatizados de saúde e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal, de acordo com a indicação da Secretaria Municipal de Saúde;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **TESOUREIRO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Processam operações de crédito, investimento e serviços bancários, obedecendo normas externas, emanadas de órgãos governamentais, e internas, da instituição que os empregam. Controlam as operações de concessão de crédito, investimento e serviços a pessoas físicas ou jurídicas, a fim de cumprir e fazer cumprir as normas e regras internas e de órgãos regulamentadores, tais como Banco Central do Brasil e Secretaria da Receita Federal, entre outros.*

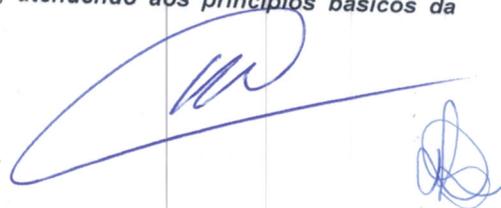
#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Receber e guardar valores, efetuar pagamentos e arquivá-los, ser responsável pelos valores entregues a sua guarda;
- ✓ Receber em moeda corrente e pagar na mesma moeda, entregar e receber valores, movimentar fundos, efetuar nos prazos legais os recolhimentos devidos, conferir e rubricar livros, recolher importâncias recebidas nos bancos, movimentar depósitos bancários, informar e dar pareceres e encaminhar processos relativos à competência da tesouraria, endossar cheques bancários e conferi-los, efetuar pagamento de pessoal, fornecer suprimento para pagamentos externos, confeccionar mapas ou boletins de caixa, fazer o caixa diário, integrar grupos operacionais e executar outras tarefas correlatas;
- ✓ Efetuar conciliações bancárias, classificar a receita dentro dos padrões exigidos pela Lei, efetuar lançamentos contábeis, confeccionar relatórios diversos para atendimento legal, confeccionar planilhas de acompanhamento de dispêndio de recursos vinculados, solicitar abertura de contas bancárias bem como controle financeiro e contábil das mesmas, aberturas de contas de receita bem como o seu acompanhamento, controle de contas de retenções efetuadas tanto as de origem orçamentária quanto as de origem extra orçamentária bem como a arrecadação das mesmas e seus devidos repasses, controle e repasse dos recursos a serem aplicados obrigatoriamente na saúde e na educação, prestar informações, emitir pareceres e relatórios;
- ✓ Pagamento, controle e prestação de contas de adiantamentos;
- ✓ Atender o público em geral;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **TREINADOR DESPORTIVO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** *Promover o ensino do desporto, atendendo aos princípios básicos da recreação, iniciação esportiva, treinamento e rendimento.*

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**



- ✓ Programar as atividades a serem desenvolvidas;
- ✓ Cadastrar participantes das atividades esportivas;
- ✓ Realizar avaliação e anamnese dos participantes das atividades;
- ✓ Definir, aplicar e avaliar testes físicos para fixar objetivos e metas;
- ✓ Elaborar programas de treinamento e atividades físicas, de acordo com a faixa etária, necessidade e condicionamento físico dos participantes;
- ✓ - Aplicar atividades programadas para cada faixa etária (esporte, dança, ginástica, artes marciais e lazer);
- ✓ Orientar e incentivar os participantes a manterem a prática permanente de atividade física;
- ✓ Orientar sobre regras, técnicas e táticas esportivas;
- ✓ Corrigir os erros dos participantes e orientar as posturas adequadas durante a prática;
- ✓ Promover melhora nas qualidades físicas, motoras e técnicas dos participantes;
- ✓ Orientar aspectos comportamentais, sociais, morais e éticos;
- ✓ Observar os relatórios dos aspectos psicológicos, nutricionais e médicos dos participantes;
- ✓ Fazer pedido, selecionar, controlar e responsabilizar-se pelo material e os instrumentos adequados à prática esportiva que será desenvolvida;
- ✓ Agendar horário e o local das atividades;
- ✓ Promover eventos e comunicar data e local para a comunidade;
- ✓ Programar transporte, alimentação e hospedagem;
- ✓ Redigir relatórios técnicos periódicos e realizar controle estatístico dos participantes dos programas;
- ✓ Realizar e participar de reuniões;
- ✓ Selecionar atletas, coletando dados técnicos e físicos;
- ✓ Treinar atletas para objetivos fixados;
- ✓ Intervir com ações táticas e técnicas para competição;
- ✓ Orientar o comportamento dos atletas na competição;
- ✓ Organizar, orientar e integrar os membros da Comissão Técnica;
- ✓ Analisar as condições de organização, infraestrutura e higiene dos locais destinados as competições;
- ✓ Coletar e tabular dados estatísticos da competição;
- ✓ Elaborar relatórios, laudos e pareceres técnicos em sua área de atuação;
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

#### **VIGIA**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Zelar pela guarda e ordem do patrimônio público.**

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA**

- ✓ Verificar as dependências e interiores do estabelecimento público, verificando se há alguma irregularidade antes de assumir o posto de outro vigia;
- ✓ Comunicar o supervisor e/ou polícia caso receba o posto com alguma irregularidade;
- ✓ Realizar rondas nos estabelecimentos e arredores, notificando irregularidades constatadas ao supervisor e/ou polícia;
- ✓ Contatar proprietário de veículo estacionado irregularmente;
- ✓ Verificar possíveis esquecimentos de desligamento de equipamentos, computadores, luzes, ar-condicionado, ventiladores, entre outros e adotar as providências cabíveis;
- ✓ Confeccionar relatórios, auxiliando em depoimentos para boletim de ocorrência e investigações, em casos de infrações ocorridas em estabelecimentos públicos;
- ✓ Olhar e manter as câmeras de segurança em funcionamento adequado, solicitando reparos, quando necessário;
- ✓ Abrir as portas do estabelecimento em horário de funcionamento e fechar ao final do expediente;
- ✓ Abrir as portas do estabelecimento em horários extraordinários apenas para servidores que possuam permissão, por escrito, para adentrar nessa circunstância;
- ✓ Prestar informações sobre horários, locais, funcionamento e regimento interno do estabelecimento;
- ✓ Advertir sobre infração conduta/comportamento inadequado;
- ✓ Conduzir à saída caso a pessoa persista no ato infracional;
- ✓ Informar os servidores sobre quaisquer irregularidades no prédio (incêndio, vazamentos, roubos, entre outros);
- ✓ Organizar filas, acesso de pessoas e veículos;
- ✓ Atentar-se para pessoas que apresentem comportamento suspeito (porte de armas, entre outros);
- ✓ Executar demais atividades inerentes às funções essenciais do cargo.

